

國立暨南國際大學 115 年

海外專業實習/國際志工服務計畫校內補助簡章

一、目的：為鼓勵本校在學學生(含僑外生)赴國外機構、企業進行國際志工或職場實習，擴展國內具發展潛力年輕學子參與國際交流與合作活動之機會，以期培養具有國際視野及實務經驗之專業人才。

二、依據：國立暨南國際大學選送優秀學生出國補助要點。

三、適用範圍

- (一) 指導教師：本校之專任或兼任教師。
- (二) 選送生：已於本校註冊就讀至少一學期以上，且出國期間至經費核銷完畢前，仍須為在學身分之學生(含僑外生，但不包括國內外在職專班學生)。

四、申請期限：

即日起至 115 年 5 月 19 日(二)截止收件(以申請資料送達國際及兩岸事務處為準)，逾期不予受理。

五、申請文件

- (一) 海外專業實習/國際志工服務校內補助申請表。
- (二) 海外專業實習/國際志工服務計畫書。

六、補助原則

- (一) 每一申請案均須有指導老師，方受理申請。
- (二) 結合僑外生赴海外專業實習/國際志工服務者，優先予以補助。
- (三) 已向其他機關申請補助計畫(如青發署、僑委會、外交部等外部機關)者，優先予以補助。惟補助項目不得重複報支，違者取消資格並追繳補助費用。
- (四) 已獲教育部學海系列或校內其他單位補助，不予補助。惟，已申請教育部學海系列但未獲補助者，由本處協助併入本補助案申請。
- (五) 補助出國期程為 115 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日止，並依主計室公告之年度核銷期限內完成核銷手續。
- (六) 補助範圍為臺灣至服務或實習機構(國家)來回經濟艙飛機票一張及生活費，核實報銷(核銷時請檢附電子機票及登機證)。
- (七) 生活費補助編列以教育部「公費留學生請領公費項目及支給數額一覽表」為支給原則。
- (八) 獲核定補助團隊，如有變更實習/服務機構、實習/志工人數、變更行程或取消行程等情事，應事先簽請本處同意，未經同意任意變更者，追繳全部補助費用。

七、義務責任

- (一) 通過補助核定後，獲補助者須於出國 2 週前內簽訂「海外專業實習與國際志工計畫行政契約書」，獲補助團隊可於出國實習/志工前，由計畫主持人辦理借支(借支金額上限為核

定補助金額之 80%)。

- (二) 返國一個月內上傳出國報告書至「國立大專校院公務出國報告資訊網」(以個人為單位)、成果照片原始檔案 5 張 email 至 oia@mail.ncnu.edu.tw 信箱，未完成者，不得辦理核銷結案。
- (三) 獲補助團隊須配合參加本校安排之成果發表會及後續推廣活動。

八、 注意事項

- (一) 獲補助團隊所提供文字、圖片、影片，視為同意授予本校於著作財產權存續期間，享有在任何地點、任何時間以任何方式利用該著作之權利，本校不需支付任何費用，並有權將其轉作本校推動相關業務之參考。
- (二) 出國實習/志工服務前，請留意當地國家有關天災或疫情最新動態，並參考外交部國外旅遊警示分級表、衛生福利部疾病管制署發布之國外旅遊疫情等資訊，以防影響所有服務參與者人身安全，並請指導老師及所屬系所掌握團隊出隊情形。
- (三) 若有未盡事宜，依本校「選送優秀學生出國補助要點」及其他相關規定辦理。

九、 經費來源：教育部補助款(如高教深耕計畫)或校務基金

十、 聯絡方式：

國際及兩岸事務處 石宇廷

電話:049-2910960 分機：3672

Email：yuting@mail.ncnu.edu.tw

國立暨南國際大學
海外專業實習計畫

系/所全銜：

計畫名稱：

計畫主持人：

申請人 (計畫主持人)	系(所)主管

計畫繳交日期：

國際處收件日期及編號：

國立暨南國際大學海外專業實習計畫校內補助申請表

一、基本資料

計畫名稱	
計畫主持人	
類別	海外專業實習
實習國別	
實習機構	
預計出國時程	民國____年____月____日至民國____年____月____日共____日
團員人數	學生____名(含僑外生____人)

二、團員資料(表格請自行增列)：預計出國人數：老師____名/學生____名

優先順序	身份	系所/級別	姓名	學號	實習國別	實習機構	預計出國時程	實習月數	前一學期平均成績	外語能力相關證明
	老師	企管系	陳○○							
1	學生	企管系/二	林○○		日本	A企業	112/8/1~112/9/1	1	87.5分	大一英文成績證明
2	學生(僑生)	企管系/三	王○○		美國	B機構	112/2/1~112/3/15	1.5	85.9分	TOEFL 550
3	學生									

三、經費預算說明

1.向其他機關申請補助預估：			
<input type="checkbox"/> 經濟部：_____元			
<input type="checkbox"/> 其他機關(_____)：_____元			
2.向本校申請補助預估：_____元			
3.向本校其他單位申請補助預估：			
<input type="checkbox"/> _____ (請填寫單位名稱)：_____元			
4.自籌經費預估：_____元			
計畫總需求：_____元			
項 目	金 額	編列標準	小 計
生活費			
來回機票			
合 計 _____			

四、本案聯絡人

姓名	電話
Email	

海外專業實習計畫書

計畫書內容應包含：

- (一)計畫構想(需一千五百字至二千字摘要，包括赴國外實習機構簡介、效益)
- (二)實習機構考評輔導學生方式
- (三)海外實習執行內容(含實習待遇、實習時數及預定取得簽證種類等)
- (四)計畫主持人與該機構合作時間

另請檢附：

1. 國外實習機構同意薦送學校選送學生赴該機構同意書或合作契約影本

國立暨南國際大學
國際志工服務計畫

系/所全銜：

計畫名稱：

計畫主持人：

申請人 (計畫主持人)	系(所)主管

計畫繳交日期：

國際處收件日期及編號：

國立暨南國際大學國際志工服務計畫校內補助申請表

一、基本資料

計畫名稱	
計畫主持人	
類別	國際志工服務
服務國別	
海外機構	
預計出國時程	民國____年____月____至民國____年____月____日共____日
團員人數	學生____名(含僑外生____人)

二、團員資料(表格請自行增列)

預計出國人數：老師____名/學生____名

優先順序	身份	系所/級別	姓名	學號	服務國別	服務機構	預計出國時程	服務月數	前一學期平均成績	外語能力相關證明
	老師	企管系	陳○○							
1	學生	企管系/二	林○○		泰國	A機構	112/8/1~112/9/1	1	87.5分	大一英文成績證明
2	學生(僑生)	企管系/三	王○○		泰國	A機構	112/8/1~112/9/15	1.5	85.9分	TOEFL 550
3	學生									

三、經費預算說明

1.向其他機關申請補助預估：			
<input type="checkbox"/> 教育部青年發展署：_____元			
<input type="checkbox"/> 外交部：			
<input type="checkbox"/> 其他機關(_____)：_____元			
2.向本校申請補助預估：_____元			
3.向本校其他單位申請補助預估：			
<input type="checkbox"/> _____ (請填寫單位名稱)：_____元			
4.自籌經費預估：_____元			
計畫總需求：_____元			
項 目	金 額	編列標準	小 計
生活費			
來回機票			
合 計 _____			

四、本案聯絡人

姓名	電話	
Email		

國際志工服務計畫書

★ 計畫書內容應包含：

- (一)服務動機與計畫目的
- (二)赴海外機構簡介
(包含國家或地區、機構簡介、受服務對象、受服務人數，且須檢附該國家組織地區服務機構同意函或相關證明)等
- (三)與聯合國永續發展目標之關聯性及預期效益資料(含與服務內容有關之聯合國永續發展目標、如何達到該目標之作法及預期效益等，惟不須說明 17 個目標之內涵)
- (四)實施方式
(含評估服務需求、實習/志工成員之招募、培訓、輔導、服務時間、服務項目)
- (五)服務安全性說明
(含辦理相關保險、海外疫情防護規畫、當地緊急救援機構聯絡方式、緊急通報機制等)