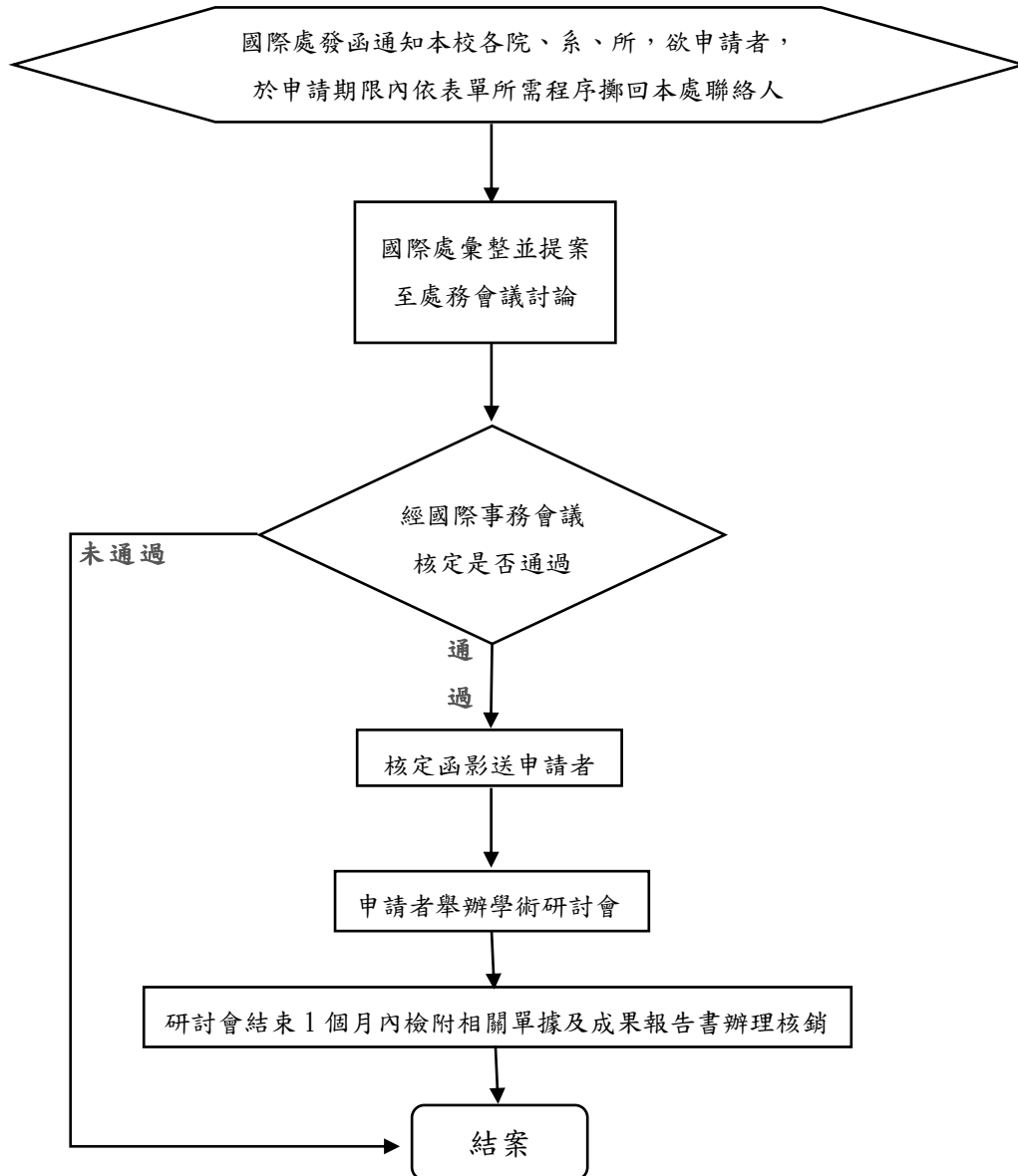


國立暨南國際大學
【補助校內舉辦國際性研討會案】

標準作業流程

一、作業流程圖：



- 二、 目的：為鼓勵本校系所舉辦國際性研討會，加強單位與國際地區人士之學術交流，並增進本校之國際能見度，國際處提供校內舉辦國際性研討會申請相關經費。
- 三、 申請方式：請各單位於期限內填妥申請書，檢附相關資料陳核後送至國際處彙辦俾審查。
- 四、 補助原則：院系所需先行向校外單位申請相關經費，核定結果併附件再行向本處申請校內補助。惟補助項目不得重複，如有未盡事宜以國際處公告為主。



國立暨南國際大學補助本校主辦國際性研討會--申請補助申請表

申請單位		
申請日期		
研討會名稱		
研討會性質	1. 邀請外國學者國籍數：_____國。 (國別1：_____ 國別2：_____ 國別3：_____)	
	2. 邀請學門領域頂尖人士 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (於附件敘明)	
	3. 專題講座場次 (不含研究生發表) _____場。	
	4. 出版具 ISBN 研討會論文集 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	5. 是否公開徵選稿件 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	6. 英文稿件比例 <input type="checkbox"/> >50% <input type="checkbox"/> 25-50% <input type="checkbox"/> <25%	
	7. 參與研討會人員國別數：_____國。 (國別1：_____ 國別2：_____ 國別3：_____)	
	8. 其他有利審查條件 (請說明：_____)	
研討會時間		研討會地點
經費總需求 (元)		
其他單位補助情形 (檢附核定清單，可複選)	<input type="checkbox"/> 國科會：_____元。 <input type="checkbox"/> 教育部：_____元。 <input type="checkbox"/> 其他單位或學校：_____元。(請說明單位：_____)	
擬申請本校補助金額	新台幣 _____元。	
檢附相關文件	1、 <input type="checkbox"/> 研討會計畫書 2、 <input type="checkbox"/> 經費預算表 3、 <input type="checkbox"/> 其他	
申請人簽章	系所主管簽章	院長簽章

以下由國際處審核單位填寫			
收件編號		收件日期	
收件人核章			
審核結果	<input type="checkbox"/> 同意補助 _____元		
	<input type="checkbox"/> 不同意：理由		
	承辦人員	國際處國務組組長	國際處國際長