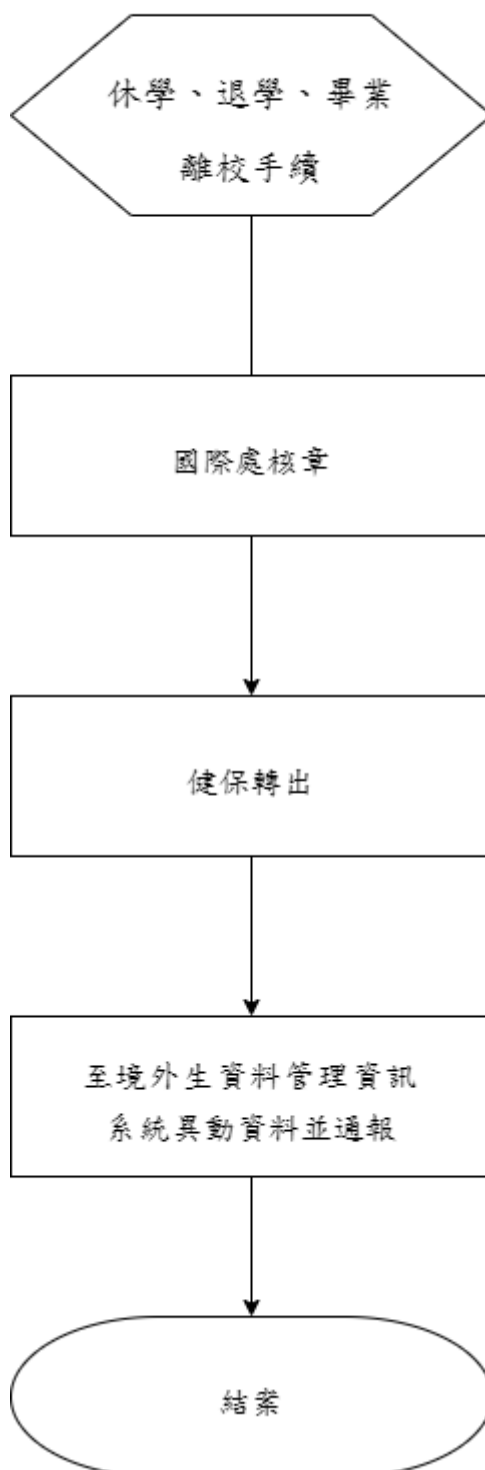


國立暨南國際大學

【外國學生休、退學及畢業通報】標準作業流程

一、作業流程圖

外國學生修退、退學及畢業通報



二、目的

為掌握外國學生動向，並即時通報相關單位。

三、依據

外國學生來臺就學辦法

四、適用範圍

本校外國學生

五、作業流程說明

| 作業流程 | 作業說明 | 權責 |
|-----------------------------|---|------------|
| 休學、退學、畢業 離校手續 | 休、退學及畢業學生自行列印程序單，檢附相關資料，完成相關流程核章。 | 申請人 教務處 |
| 國際處核章 | 提醒外國學生休學、退學、畢業後，學校將依規定通報移民署，辦理居留證註銷及限期離境事宜。 1. 休、退學學生須於10日內出境。 2. 畢業學生須於1個月內出境。 | 國際處 |
| 健保轉出 | 凡畢業、休學、退學學生即應停止健保，須辦理健保轉出申請。 | 國際處 |
| 至境外生資料管理 資訊系統異動資料 並通報 | 至全國大專校院境外生資料管理資訊系統異動資料並通報移民署。 | 國際處 |
| 結案 | 完成外國學生休學、退學、畢業通報事宜 | 國際處 |

六、附件

休學申請程序單

退學離校程序單

畢業離校程序單