**國立暨南國際大學**

**獲教育部或校內補助出國研修學生返國核銷應備文件清單**

繳交時請將資料依序排列

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 繳交☑ | 應繳資料 | 備註 |
|  | 國外出差旅費報告表 | 請參考附件範例填寫 |
|  | 出差人員工作預定表正本 | 出國研修前已填寫核章 |
|  | 旅行業代收轉付收據 | 抬頭：國立暨南國際大學統編：01014220（請將收據黏貼於空白A4紙上） |
|  | 來回登機證、電子機票 | 登機證請黏貼於A4紙上 |
|  | 機票行程單 | 包含去回程各段航班(含轉機)起飛及落地時間 |
|  | 航空公司搭機證明 | 若機票遺失請申請搭機證明正本繳交 |
|  | 搭乘外國籍航空公司申請書 | 若非搭乘本國航空者須檢附（出國研修前已填寫核章） |
|  | 出入境戳章及簽證頁影本 |  |
|  | 借支申請單影本 |  |
|  | 經費補助核可公文影本 |  |
|  | 出國前一天之美金即期賣出歷史匯率影本 | 參考臺灣銀行網站 |
|  | 學費收據 | 核實報銷，若要核銷務必檢附（上限美金三萬元） |